

Concept Overeenkomst

Hulp bij het Huishouden t.b.v. (inwoners van) de
gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk

en

<Opdrachtnemer>



RIDDERKERK



De ondergetekenden: (OPM: Voor elke gemeente wordt 1 separate overeenkomst opgesteld.)

- (i) De gemeente Barendrecht, gevestigd aan Binnenhof 1 (2991 AA) te Barendrecht, vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.M.E. Wolberink directeur domein Maatschappij van de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. 23 november 2021 genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

De gemeente Albrandswaard, gevestigd aan Stationsstraat 4 (3161 KP) te Rhoon, vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.M.E. Wolberink directeur domein Maatschappij van de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. 23 november 2021 genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

De gemeente Ridderkerk, gevestigd aan Koningsplein 1 (2981 EA) te Ridderkerk, vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.M.E. Wolberink directeur domein Maatschappij van de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. 30 november 2021 genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

- (ii) <Naam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> aan <straat + nr>, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>;

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

De Overeenkomst noemt Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.

OVERWEGENDE dat:

- a) Opdrachtgever op grond van de Wet maatschappelijk ondersteuning verantwoordelijk is voor het voorzien in Hulp bij het Huishouden.
- b) Opdrachtgever startte op 24 november 2021 op TenderNed (kenmerk 295813) een Open House procedure voor Hulp bij het Huishouden met als doel hiervoor meerdere aanbieders te contracteren;
- c) Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen door de Opdrachtgever alsnog nieuwe partijen gecontracteerd worden tijdens de jaarlijkse toetredingsmomenten of als een bepaald specialisme in de dienstverlening dan wel in de continuering van de zorg niet beschikbaar is bij de huidige contractanten of wanneer de Opdrachtgever deze nieuwe partij wil contracteren in het kader van de ontwikkelopgave;
- d) Onderdeel van de Overeenkomst is het door de Opdrachtgever initiëren van doorontwikkeling van de dienstverlening welke via de Fysieke Overlegtafel wordt medegedeeld. Opdrachtgever betreft Opdrachtnemer bij het voorbereiden en ontwikkelen van de voorgenomen wijziging van de dienstverlening;

- e) De invulling van de aan de Opdrachtnemer gevraagde diensten moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten;
- f) Tegelijkertijd realiseren Partijen zich dat het verwerkelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van de Opdrachtnemer en hun medewerkers en de faciliterende rol en het verandervermogen van de Opdrachtgever en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een mogelijk intensief doorontwikkelproces aangaan;
- g) Opdrachtgever wenst de visie zoals vastgelegd in het Integraal Beleid Sociaal Domein te realiseren, waarbij zij uitgaat van reële kosten voor het uitvoeren ervan door Opdrachtnemer, binnen het financiële kader dat de Opdrachtgever beschikbaar heeft. Bij het realiseren van de Maatwerkvoorzieningen binnen het genoemde financiële kader zullen Partijen kijken naar het realiseren van de visie op het integraal beleid, dat is gebaseerd op de vijf maatschappelijke effecten.
- h) Opdrachtgever met ingang van 3-1-2022 een nieuwe Overeenkomst wenst te sluiten met meerdere Opdrachtnemers t.b.v. Hulp bij het Huishouden, welke voldoen aan de gestelde voorwaarden;
- i) Partijen wensen de gemaakte afspraken met betrekking tot de uit te voeren dienstverlening schriftelijk vast te leggen in een Overeenkomst;
- j) De gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk per 1 januari 2014 de gehele ambtelijke organisatie hebben ondergebracht in de Gemeenschappelijke Regeling BAR-Organisatie en zelf geen personeel meer in dienst hebben;
- k) In artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling BAR-organisatie is bepaald dat de BAR-organisatie de (wettelijke) taken van de deelnemende gemeenten bij mandaat uitvoert.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Begrippen die in de Overeenkomst worden geschreven met een hoofdletter hebben de betekenis die **Bijlage A** daaraan toekent. De interpretatie van de Overeenkomst is onderworpen aan het gestelde in **Bijlage A**.

Artikel 1: Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1** De Opdrachtnemer levert dienstverlening, waarbij alle geleverde voorzieningen in deze Overeenkomst worden gezien als Maatwerkvoorzieningen aan de cliënten. Uitwerking van de voorwaarden, specificaties en tarieven van de dienstverlening binnen de Maatwerkvoorziening zijn vastgelegd in Bijlage B Dienstencatalogus Hulp bij het Huishouden;
- 1.2** Opdrachtnemer garandeert de juistheid en volledigheid van hetgeen in deze Overeenkomst is omschreven en aanvaardt volledige aansprakelijkheid voor de uitvoering daarvan, tenzij tussen Partijen anders is overeengekomen. De aanmelding door Opdrachtnemer is als Bijlage 1 bij deze Overeenkomst gevoegd en maakt daarvan integraal onderdeel uit.
- 1.3** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening conform de Open House procedure d.d. **24 november 2021** met kenmerk 295813.
- 1.4** De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst:
 - a. de algemene inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie 2019;
 - b. de Nota van Inlichtingen d.d. **DATUM**;
 - c. de documenten behorende bij de Open House procedure ten behoeve van Hulp bij het Huishouden d.d. **24 november 2021** met kenmerk 295813 inclusief alle daarbij behorende bijlagen;
 - d. de aanmelding van Opdrachtnemer d.d. **DATUM** met alle daarbij behorende bijlagen.
- 1.5** In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a. deze Overeenkomst;
- b. de Nota van Inlichtingen d.d. **DATUM**;
- c. de documenten behorende bij de Open House procedure ten behoeve van Hulp bij het Huishouden d.d. **24 november 2021** met kenmerk 295813 inclusief alle daarbij behorende bijlagen;
- d. de algemene inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie 2019;
- e. de aanmelding van Opdrachtnemer d.d. **<DATUM>** met alle daarbij behorende bijlagen.

Artikel 2: Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

- 2.1** Deze Overeenkomst treedt in werking na ondertekening van de Overeenkomst.
- 2.2** De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, te weten van maandag 3 januari 2022 tot maandag 1 januari 2024.
- 2.3** De Overeenkomst kan uiterlijk zes (6) keer verlengd worden met in totaal de maximale duur van zes (6) jaar, te weten van maandag 1 januari 2024 tot uiterlijk maandag 7 januari 2030. Een kortere of langere verlengingsduur dan één (1) jaar is derhalve mogelijk.
- 2.4** De verlengingsoptie kan alleen eenzijdig door de Opdrachtgever gelicht worden. Uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst zal Opdrachtgever dit kenbaar maken.

Artikel 3: Opzegging en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1** Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht deze Overeenkomst schriftelijk per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien:
 - a. er sprake is van wederzijds goedvinden;
 - b. de wederpartij ondanks schriftelijke ingebrekestelling nalatig blijft zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen;
 - c. één van partijen in surseance of faillissement komt te verkeren;
 - d. als een fusie of overname van de Opdrachtnemer aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Opdrachtgever;
 - e. de Opdrachtnemer geen omzet heeft behaald in het voorgaande kalenderjaar;
 - f. voortzetting van deze Overeenkomst in redelijkheid niet gevestigd kan worden.
 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van één (1) van bovengenoemde redenen, dan is Opdrachtnemer, indien Opdrachtgever dit aangeeft, verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Opdrachtnemers over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit deze Overeenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over het resultaat. Ontvangende Opdrachtnemer, die de cliënten overneemt informeert de Opdrachtgever eveneens omtrent de overdracht van de genoemde verplichtingen.
- 3.2** Opdrachtgever kan de Overeenkomst schriftelijk per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien over het afgelopen kalenderjaar geen dienstverlening is uitgevoerd, dan wel geen omzet c.q. omzet kleiner dan € 25.000 is gemaakt. Indien de Overeenkomst is opgezegd, dan kan deze Opdrachtnemer niet meer opnieuw toetreden, tenzij Opdrachtgever dit wenst in het kader van continuering van de dienstverlening.
- 3.3** Opdrachtgever controleert naar aanleiding van de klachten, signalen en/of opmerkingen van de gemandateerde toezichthouder. Opdrachtgever zal daarnaast steekproefsgewijs controleren of Opdrachtnemer de gevraagde dienstverlening uitvoert, zoals uitgewerkt in deze Overeenkomst en bijbehorende bijlagen. Als Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet bij het nakomen van alle verplichtingen, stelt hij Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen, conform artikel 3.1 lid b. Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan wordt de Overeenkomst ontbonden. Opdrachtgever is daarbij niet verplicht tot het betalen van schadevergoeding of andere kosten.
- 3.4** Opdrachtnemer kan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen. Opdrachtgever zet de Overeenkomst voort met overige Opdrachtnemers.
Opzeggende Opdrachtnemer is verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Opdrachtnemers over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. Opzeggende

- Opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking bij (voornoemde) overname en informeert Opdrachtgever over het resultaat. Ontvangende Opdrachtnemer, die de cliënten overneemt informeert de Opdrachtgever eveneens over de (voornoemde) overname.
- 3.5** Opdrachtnemer kan met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden de Overeenkomst opzeggen, indien vanuit de Overlegtafel wijzigingen in de dienstverlening dan wel Overeenkomst worden ingevoerd en Opdrachtnemer hier niet aan kan/wil voldoen. Gedurende de opzegtermijn zal voor de Opdrachtnemer geen wijziging van de dienstverlening van toepassing zijn.

Artikel 4: Dienstverlening

- 4.1** Aan de Inwoner wordt een Beschikking gegeven voor het gebruik van Maatwerkvoorziening(en). Van de Opdrachtgever ontvangt de Opdrachtnemer een Toewijzing om aan de Inwoner een Maatwerkvoorziening te bieden. Behoudens schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gemachtigd dienstverlening te starten, of hiervoor kosten in rekening te brengen zonder ontvangst van een toewijzing.
- 4.2** Opdrachtgever verstrekt de Toewijzing aan de Opdrachtnemer, welke binnen 10 werkdagen de benodigde dienstverlening start. Indien de Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn de gevraagde dienstverlening kan starten, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Toewijzing bij een andere aanbieder onder te brengen.
- 4.3** Opdrachtnemer is niet gemachtigd, zonder goedkeuring van de Opdrachtgever, om ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening Particuliere financiering toe te passen
- 4.4** Opdrachtnemer dient conform bijlage B Dienstencatalogus uitsluitend voldoende gekwalificeerd en gediplomeerd personeel ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening in te zetten.

Artikel 5: Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1** De tarieven gehanteerd binnen de Maatwerkvoorziening worden jaarlijks vastgesteld door de Opdrachtgever en zijn op deze Overeenkomst van toepassing. De tarieven voor 2022 zijn opgenomen in bijlage B. Het tarief wordt geïndexeerd door de Opdrachtgever per 2 januari 2023 in lijn van de AMvB reële prijs.
- 5.2** De tarieven hebben betrekking op alle door de Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 5.3** Een aldus verzonden factuur zal binnen dertig (30) dagen na ontvangst daarvan aan de Opdrachtnemer worden voldaan, tenzij (de hoogte van) de factuur wordt betwist. De Opdrachtgever schort dan de betaling op, totdat met de Opdrachtnemer overeenstemming is bereikt over (de hoogte van) de betreffende factuur. Onder "betwist" wordt mede verstaan het tijdig aanleveren van de gevraagde rapportages.
- 5.4** Op de facturatie is artikel 9 van toepassing.
- 5.5** Opdrachtnemer stuurt, uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand waarin de kosten conform het contract declarabel zijn, een gespecificeerde verzamelfactuur via het iWmo berichtenverkeer.
- 5.6** In de opvolgende periode, conform het Ketenbureau i-Sociaal Domein van één (1) maand wordt de declaratie gecontroleerd en afkeuringen worden gespecificeerd en via het iWmo berichtenverkeer gecommuniceerd aan de Opdrachtnemer.
- 5.7** Opdrachtnemer heeft maximaal twee (2) maanden de tijd om een gecorrigeerd factuurbericht via het iWmo berichtenverkeer aan te leveren.
- 5.8** Opdrachtnemer levert ieder jaar, uiterlijk voor 1 april, een specifiek voor de Opdrachtgever opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Opdrachtnemer gebruikt hiervoor de meest recente standaard gepubliceerd door Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 6: Contactpersonen en gemeentelijke ondersteuners

- 6.1** Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen elk voor zich een contactpersoon of contactpersonen aanwijzen en aan elkaar bekend maken, die als (eerste) aanspreekpunt fungeert voor aangelegenheden die de dienstverlening, facturatie, beschikkingstelling, toewijzing en de relatie tussen beide Partijen betreffen. Opdrachtnemer legt deze contactgegevens vast middels bijlage 5 bij aanmelding. Opdrachtgever communiceert deze contactgegevens bij aanvang van de Overeenkomst.

- 6.2** Opdrachtgever kan de opdrachtverstrekking, facturering, het opvragen van rapportages, controle op de administratie, kwaliteit van de dienstverlening en de levering van de diensten door meerdere rechtspersonen laten uitvoeren. Deze taken worden in ieder geval uitgevoerd door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt alle documenten en gegevens aan de Opdrachtgever die zij nodig hebben voor de uitvoering van de gemeentelijke taken en de controle.
- 6.3** Opdrachtnemer stelt een contractmanager aan die fungeert als eerste vraagbaak voor de medewerkers van de Opdrachtnemer. Indien dat geen oplossing biedt neemt de Opdrachtnemer met de juiste persoon van de Opdrachtgever contact op, in overeenstemming met artikel 6.1.

Artikel 7: Uitvoering werkzaamheden door derden

- 7.1** Opdrachtnemer is niet gerechtigd enige werkzaamheden op basis van de Overeenkomst of daarop gebaseerde opdrachten door derden te laten verrichten, behoudens voorafgaande schriftelijk goedkeuring door Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer beroep wil op een Onderaannemer, kan dit alleen na een akkoord van de door de Opdrachtgever aangewezen functionaris. De Opdrachtnemer stuurt een verzoek naar de Opdrachtgever en vermeldt in het verzoek per gemeente om welke Onderaannemer het gaat, de verwachte duur van de inzet van de Onderaannemer, het aantal cliënten en bijbehorende dienstverlening. Op grond van dit verzoek kan de Opdrachtgever een akkoord verstrekken. Indien de Opdrachtgever meer informatie wenst om te komen tot een beslissing, zal de Opdrachtnemer deze gewenste informatie verstrekken aan de Opdrachtgever. Desgewenst kan de Opdrachtgever aanvullende eisen stellen aan de inzet van een Onderaannemer.
- 7.2** Indien Opdrachtnemer voor de gevraagde dienstverlening gebruikmaakt van een Onderaannemer, dan mag de Opdrachtnemer slechts maximaal 15% van de totale vergoeding behouden voor het coördineren van deze Onderaannemer en het overige percentage dient te worden uitgekeerd aan de Onderaannemer.
- 7.3** Indien Opdrachtnemer gebruikmaakt van een Onderaannemer dan dient deze hiervoor een door beide partijen (Opdrachtnemer en Onderaannemer) ondertekende verklaring met daarin de afgesproken tarieven aan te leveren bij Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden.
- 7.4** Opdrachtnemer kan ook de dienstverlening definitief (nooit tijdelijk) overdragen, aan een andere gecontracteerde aanbieder van de desbetreffende productgroep. Indien Opdrachtnemer een cliënt overdraagt zoekt deze contact met Opdrachtgever en zorgt voor overdracht aan een andere gecontracteerde aanbieder en meldt aan de Opdrachtgever de uitkomst van de overdracht.
- 7.5** Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever bij:
- financiële problemen bij Opdrachtnemer en/of Onderaannemer(s);
 - het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening.

Artikel 8: Van toepassing zijnde (privacy) voorwaarden

- 8.1** Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de Overeenkomst te allen tijde verzekerd. Opdrachtnemer dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2 miljoen per jaar.
- 8.2** Opdrachtgever stelt de eis om 5% SROI op de opdrachtwaarde van deze Overeenkomst te behalen conform bijlage 6 De Social return verplichting.
- 8.3** Opdrachtnemer erkent dat de Opdrachtgever en hijzelf, beiden en afzonderlijk verwerkingsverantwoordelijk zijn voor de verwerkingen die plaatsvinden, binnen de eigen organisaties. Er is geen sprake van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid zoals bedoeld in artikel 26 AVG, nu er geen gezamenlijke vaststelling is van een doel en de middelen voor de verwerking. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in het kader van de door hem aangeboden dienst, waartoe de Opdrachtgever de Open House procedure heeft opengesteld. De Opdrachtgever verwerkt persoonsgegevens op grond van een wettelijke taak, dan wel een taak in het algemeen belang of de uitoefening van het openbaar gezag. Beide partijen zijn er daarom toe gehouden volledig en voor eigen rekening en risico, te voldoen aan het bepaalde in de AVG, dan wel aan het bepaalde op grond van andere wet- en regelgeving dat verband houdt met het verwerken van persoonsgegevens.
- 8.4** Opdrachtnemer neemt, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden

en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

- 8.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de Persoonsgegevens buiten de Europese Unie te verwerken.
- 8.6 Indien sprake is van een datalek in de zin van artikel 4 onder 12 AVG, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever binnen 24 uur daarvan op de hoogte, waarna partijen afspraken maken over de verdere afhandeling van het datalek en eventuele melding hiervan aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkenen.
- 8.7 Opdrachtnemers en haar medewerkers, zijn verplicht om alle Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen geheim te houden. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover verstrekking van de Persoonsgegevens noodzakelijk is voor de nakoming van de opdracht van Opdrachtgever of een krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.

9. iWmo berichtenverkeer

- 9.1 Opdrachtnemer werkt middels de meest actuele iWmo-standaarden van i-Sociaal Domein.
- 9.2 Op het gebruik van iWmo berichtenverkeer door Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zijn de kaders en bepalingen van het administratieprotocol van toepassing.
- 9.3 Mochten documenten en/of aanvullende gegevens worden gemaaid, dan dient de Opdrachtnemer zich te houden aan de instructie van de CISO (Chief Information Security Officer) van de BAR-organisatie.
- 9.4 Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor een (technische) inrichting en een juist gebruik van het iWmo berichtenverkeer met de Opdrachtgever. Bijlage H Administratieprotocol wordt hiertoe vanuit de Opdrachtgever verstrekt.

10. Integriteitsverklaring

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft aangeboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 10.2 Als Opdrachtgever fraude constateert bij Opdrachtnemer en/of Onderaannemer(s) van Opdrachtnemer, verhaalt zij alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit onder andere dit onderzoek, het inschakelen van externe partijen ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening voor de client(en), etc., op de Opdrachtnemer. Door de Opdrachtgever gedane betalingen voor prestaties waarbij fraude door de Opdrachtnemer vaststaat worden onverschuldigde betalingen teruggevorderd.
- 10.3 Bij een vastgestelde fraude bij Opdrachtnemer en/of Onderaannemer(s) kan de Opdrachtgever een boete opleggen van een percentage van 10% van de totale jaaromzet van het boekjaar van de Opdrachtnemer. Boete dient binnen 3 maanden te worden betaald aan de Opdrachtgever, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 10.4 Opdrachtnemer werkt onvoorwaardelijk mee aan onderzoek van gemeentelijke handhavers en toezichthouders.

11 Doorontwikkeling binnen de huidige Overeenkomst

- 11.1 Door u aan te melden in deze Open House procedure en na ondertekening van de overeenkomst conformeert de Opdrachtnemer zich aan doorlopende ontwikkeling van de dienstverlening.
- 11.2 Van Opdrachtnemers verwacht de Opdrachtgever een inspanningsverplichting omtrent de verdere doorontwikkeling van de in gezamenlijkheid afgesproken werkwijze ten aanzien van de ontwikkeldoelstellingen van de gemeenten en actief deelnemen aan het uitwerken en vaststellen van een ontwikkelagenda Hulp bij het Huishouden.

12 Implementatieperiode en Overlegtafel

- 12.1 Op de overeenkomst is een Implementatieperiode van toepassing. De Implementatieperiode bedraagt de eerste 3 maanden van de Overeenkomst (ook bij een later moment van aanvang van de Overeenkomst). Opdrachtgever heeft het recht om deze periode eenzijdig te verlengen. Gedurende de Implementatieperiode levert en factureert de Opdrachtnemer de

dienstverlening conform de contractuele bepalingen van de aflopende Overeenkomst Hulp bij het huishouden 2020 t.b.v. (inwoners van) de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk, welke is afgesloten voor de periode 30 december 2019 tot 3 januari 2022 met kenmerk 245202. Opdrachtgever heeft het recht om in deze periode alleen toewijzingen te sturen aan Opdrachtnemers die tot 3 januari 2022 een contract hadden, dit om met name extra administratieve kosten bij Opdrachtnemer en Opdrachtgever te voorkomen.

- 12.2** In de eerste 3 maanden na de start van de Overeenkomst vindt er overleg plaats met de aanbieder(s) middels een Fysieke Overlegtafel.
- 12.3** Opdrachtgever organiseert Fysieke overlegtafels. Opdrachtgever en een selectie van alle Opdrachtnemers spreken periodiek (intentie is 2x per jaar en/of indien Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet) met elkaar over de voortgang van de dienstverlening. De selectie vanuit het volledige bestand van Opdrachtnemers vindt plaats op basis van een aantal aanbieders met een grote omzet binnen deze Overeenkomst, een aantal aanbieders met een gemiddelde Omzet binnen deze Overeenkomst en een aantal aanbieders met een geringe omzet binnen deze Overeenkomst, waardoor spreiding van het landschap van aanbieders wordt gerealiseerd. Opdrachtgever is gerechtigd deze aanbieders aan te wijzen en nodigt aanbieders uit voor de Fysieke Overlegtafels, welke hier verplicht aan moeten deelnemen. Zie bijlage E Overlegstructuur.
- 12.4** Alle managementrapportages, eventuele KPI's en klachtenrapportage in het kader van contractmanagement worden gedurende de Implementatieperiode vastgesteld door de Opdrachtgever en gedeeld tijdens de Fysieke Overlegtafel of tussentijds wordt gedeeld. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van het contract de eisen inzake de rapportage's en KPI's aan te passen. Het verslag van de fysieke Overlegtafels, dat door de Opdrachtgever wordt opgesteld, wordt verspreid onder alle contractanten.
- 12.5** Op de overeenkomst is overgangsrecht van toepassing, voor een periode van 3 maanden na aanvang van de overeenkomst vanaf maandag 3 januari 2022 tot maandag 4 april 2022. De Opdrachtnemer gaat akkoord met een Exitperiode voor de vertrekkende contractanten die deelnamen aan het contract Hulp bij het huishouden 2020 t.b.v. (inwoners van) de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk, welke is afgesloten voor de periode 30 december 2019 tot 3 januari 2022 met kenmerk 245202.
- 12.6** De Bestaande Cliënten van deze vertrekkende contractanten (die dus geen nieuw contract tekenen of geen contract gegund krijgen vanaf maandag 3 januari 2022) zullen deze cliënten overdragen binnen de Implementatieperiode aan de nieuwe Opdrachtnemers welke de nieuwe overeenkomst (ingangsdatum maandag 3 januari 2022) aangaan.
- 12.7** Opdrachtnemer gaat akkoord dat vertrekkende contractanten drie (3) maanden de tijd hebben om de Bestaande Cliënten over te dragen aan de nieuwe Opdrachtnemers die het contract per 3 januari 2022 zijn aangegaan voor de betreffende dienstverlening. De Opdrachtgever zal zorgen voor een toewijzing.

13. Contractmanagement afspraken

- 13.1** Opdrachtnemer dient periodiek een contractmanagement rapportage aan te leveren via de door de Opdrachtgever voorgeschreven wijze. Het format van de management rapportage en het ondersteuningsplan (zie Bijlage F Format Ondersteuningsplan), inclusief wijze van aanleveringen van deze rapportages en plannen worden gedurende de Implementatieperiode vastgesteld door Opdrachtgever en gedeeld tijdens de eerste Overlegtafel of op een ander moment (Zie Bijlage E Overlegstructuur).
- 13.2** Overlegmomenten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen naast de Fysieke Overlegtafel ook bestaan uit contractgesprekken of ad hoc gesprekken worden geïnitieerd door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt binnen twee weken na contractgesprekken of ad hoc gesprekken een notulen, contractgesprekken of ad hoc gesprekken, welke worden geïnitieerd door de Opdrachtgever.
- 13.3** Opdrachtnemer werkt mee aan kwaliteitscontroles of steekproeven en bijbehorende vervolgacties, die al of niet door derden worden uitgevoerd in opdracht van Opdrachtgever.
- 13.4** Opdrachtgever heeft een Klachtenregeling, welke als Bijlage D1 tot en met D3 Klachtenregeling sociaal domein 2022 is bijgevoegd. Opdrachtnemer hanteert een eigen klachtenregeling, welke in lijn is met de WKKGZ.
- 13.5** Klachten over de dienstverlening dienen door de burgers te worden ingediend bij de Opdrachtnemer, welke deze klachten bundelt en opneemt in de contractmanagement rapportage. Nadere afspraken hieromtrent worden gemaakt bij de Fysieke Overlegtafel.
- 13.6** Indien Opdrachtgever een (gegronde) klacht(en) van burgers ontvangt van 1 specifieke

Opdrachtnemer, dan worden deze besproken met de betreffende Opdrachtnemer. Indien blijkt dat deze geen gehoor geeft aan het oplossen van deze in de ogen van de Opdrachtgever terechte klacht(en), dan zal Opdrachtgever met deze Opdrachtnemer in overleg treden hoe dit op te lossen en te voorkomen in de toekomst. Bij niet-adequate opvolging van de gemaakte afspraken binnen 3 maanden, dan kan de Opdrachtgever tot ontbinding van de Overeenkomst overgaan.

- 13.7** Vinden er bij de Opdrachtnemer, dan wel Opdrachtgever wijzigingen plaats in de contactgegevens van functioneel vastgelegde medewerkers dan dienen beide Partijen deze tijdig door te geven aan elkaar. Zie hiervoor Bijlage 5 Gegevensuitwisseling BAR-organisatie. Het risico(s) en eventuele consequentie(s) van niet tijdig doorgeven ligt bij de betreffende Opdrachtnemer.

14. Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1** Alle geschillen die tussen Partijen mochten ontstaan voortvloeiende uit of verband houdende met deze Overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Rotterdam.

15. Bijlagen

- 15.1** Van de Overeenkomst maken de volgende Bijlagen onlosmakelijk deel uit:
Bijlage A: Definities en interpretatie;
Bijlage B: Dienstencatalogus; (wordt aangeleverd in de Nota van Inlichtingen)
Bijlage C: Governancecode-Zorg-2017;
Bijlage D1 Klachtenregeling sociaal domein gemeente Barendrecht 2022;
Bijlage D2 Klachtenregeling sociaal domein gemeente Albrandswaard 2022;
Bijlage D3 Klachtenregeling sociaal domein gemeente Ridderkerk 2022;
Bijlage E Overlegstructuur;
Bijlage F Format Ondersteuningsplan; (wordt aangeleverd in de Nota van Inlichtingen)
Bijlage G Zorgweigerings- en beëindigingsprotocol;
Bijlage H Administratieprotocol (wordt aangeleverd in de Nota van Inlichtingen).
- 15.2** Genoemde bijlagen in het voorgaande artikel betreffen uitvoeringsdocumenten, welke gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden geactualiseerd en Opdrachtgever zal voor Opdrachtnemer een overzicht bijhouden hiervan met versiedatum van de meest actuele bijlagen.
- 15.3** Opdrachtgever sluit een Overeenkomst met meerdere aanbieders om de gehele gevraagde dienstverlening te kunnen uitvoeren. De Opdrachtgever sluit met elke Opdrachtnemer een Overeenkomst voor slechts een deel van de uitvoering van de totaal gevraagde dienstverlening, welke is uiteengezet in de genoemde bijlagen.

16. Slotbepaling

- 16.1** Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 16.2** Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Datum:
de gemeente Barendrecht/Albrandswaard/Ridderkerk
namens Opdrachtgevers,

Datum:
Namens Opdrachtnemer

drs. M.M.E. Wolberink
directeur domein Maatschappij van de BAR-organisatie

.....
.....

Bijlagen welke onlosmakelijk deel uit maken van deze Overeenkomst:

1. De algemene inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie 2019;
2. Nota van Inlichtingen d.d. DATUM;
3. Documenten behorende bij de Open House procedure ten behoeve van Hulp bij het Huishouden, d.d. 24 november 2021 met kenmerk 295813, inclusief alle daarbij behorende bijlagen;
4. Aanmelding van Opdrachtnemer d.d. DATUM met alle daarbij behorende bijlagen.